



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE 2020-21

Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione allievi		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	32	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	4	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	1	
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1	
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	1	
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	30	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	3	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	221	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	6	
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.2, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	186	
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	3	
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	15	
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1	
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	14	
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	6	
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	2	
A.2.5 - Altro (numero)	0	
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	Niente da rilevare	
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	48	
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	2	
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli allievi con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)		
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	18	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	3	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	23	
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) :	0	
A.5.1 - Allievi ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0	
A.5.2 - Allievi plusdotati a rischio di drop-out (numero)	0	
A.5.3 - Altro (numero)	3	
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	Diabete, celiachia, idrofrenosi renale, atresia delle vie biliari	
A.6 - Totale degli allievi dell'Istituzione Scolastica (numero)	1340	
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	0	
A.7 - Totale allievi con BES (A.1 + A.2 + A.3)	301	
A.8 - Allievi con disabilità licenziati	1	
A.8.1 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con diploma (con valutazione conforme per Secondaria di secondo Grado) (numero)	1	
A.8.2 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con attestato delle competenze (e valutazione non conforme per Secondaria di secondo Grado) (numero)	0	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per allievi con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	0%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	0	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	32	
C.4 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per i DSA) (numero)	221	
C.5 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	2	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF? (1 solo valore selezionabile)	1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola? (1 solo valore selezionabile)	Una rilevanza primaria cui è stata dedicata una apposita sezione del PTOF	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica? (1 solo valore selezionabile)	1) E' una pratica adottata da pochi docenti e raramente 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C (Selezioni multiple possibili)	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro	
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda	Monitoraggio e registrazione	
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive		
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	13	
D.1.1 - DS (si/no)	1	
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	3	
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	3	
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	0	
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	0	
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	5	
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	0	
D.1.8 - Genitori (numero)	1	
D.1.9 - Allievi (numero)	0	
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0	
D.1.11 - Altro (numero)	0	
D.1.11.1 - Specificare "Altro"0	Niente da rilevare	
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli allievi con disabilità ? (numero)	0	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA	Niente da rilevare	
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di allievi con disabilità nei	A1) Incontri per la firma e la consegna del PEI A2) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a	



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda	Monitoraggio e registrazione	
F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione		
F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	1	
F.1.1 - Specificare quali	Al lavoro Mai uno di meno. Organizzato dalla Provincia di Novara	
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / Enti territoriali <input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Privato sociale <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative	
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	0	
F.2.1 - Specificare quali	Niente da rilevare	
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	1	
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?	0	
F.4.1 - Specificare quali	Niente da rilevare	
F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	0	
F.5.1 - Specificare quali	Niente da rilevare	
F.6 - Altro	0	
F.6.1 - Specificare "Altro"	Niente da rilevare	
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F (Selezioni multiple possibili)	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro	
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda	Monitoraggio e registrazione	
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	1851,27	(lordo dipendente)
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	33%	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	1851,27	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	2,8%	
G.3. - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	Non definibile	
G.4. - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)		
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G (Selezioni multiple possibili)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro	
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	0	
H.1.1 - Comune (dati in €)	-----	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)	-----	
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)	-----	
H.1.4 - Contributi delle famiglie al POF (dati in €)	-----	
H.1.5 - Regione (dati in €)	-----	
H.1.6 - USR (dati in €)	-----	
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)	Non definibile	
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	-----	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)	Non definibile	
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto		
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)	-----	
H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	-----	
H.2.3 - Altro (dati in €)	-----	
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H (Selezioni multiple possibili)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro	
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.4 - Gli interventi sono efficaci (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input checked="" type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input checked="" type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali			
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia (1 solo valore selezionabile)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri (1 solo valore selezionabile)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali			
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.16 - Questi interventi sono efficaci (1 solo valore selezionabile)	<input type="checkbox"/> 1 - Molto critica	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Con qualche criticità <input type="checkbox"/> 7 - Eccellente	<input type="checkbox"/> 5 - Positiva
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:			
I.17.1 - Punti di forza	Tutti i docenti condividono il principio che la scuola e l'apprendimento sono un diritto di tutti e redigono per ogni allievo con BES un Piano didattico personalizzato o Individualizzato.		
I.17.2 - Punti di debolezza	Vengono dedicate poche risorse economiche per sviluppare progetti che tendono a valorizzare le diverse identità, differenze culturali, stili di apprendimento e abilità dello studente e a promuovere il successo formativo di tutti ed ognuno attraverso azioni di supporto e accompagnamento (recupero in itinere, sportelli)		
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I (Selezioni multiple possibili)	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione	<input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro	
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda	Monitoraggio e registrazione		



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	Voce non presente nel RAV
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	N.A.
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	N.A.
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L (Selezioni multiple possibili)	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	Esame del Documento R.A.V.
M - Note finali	
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione IM (Selezioni multiple possibili)	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni Strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	